

PROCEDURY SZKOLNE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SYTUACJI KRYZYSOWYCH

Szkoła Muzyczna I stopnia w Dynowie

1. Podstawy prawne stosowanych procedur.
2. Procedura postępowania wobec ucznia zagrożonego demoralizacją.
3. Procedura postępowania wobec przejawów agresji i przemocy (fizycznej i psychicznej) w szkole.
4. Procedury postępowania w przypadku samookaleczeń.
5. Procedury postępowania w przypadku prób samobójczych.
6. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia w szkole.
7. Procedura postępowania z uczniami, którzy ulegli wypadkowi na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia w Dynowie.
8. Procedura postępowania w przypadku przywłaszczenia lub zniszczenia cudzego mienia.
9. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia.
10. Procedura postępowania w przypadku uzyskania przez nauczyciela informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzania się w stan odurzenia poza szkołą.
11. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
12. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk.
13. Procedura postępowania w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk.
14. Procedura postępowania w sytuacjach posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
15. Procedura korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.
16. Procedura postępowania wobec ucznia palącego papierosy (w tym papierosy elektroniczne) na terenie szkoły.
17. Procedura postępowania wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy.

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe / Dz.U. z 2018 r. poz. 996. /.
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego /Dz. U. z 2017 r. poz. 882 ze zmianami/.
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949i 1292 ze zmianami/.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323) ogłoszono dnia 25 sierpnia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r./.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii /Dz.U. poz.1249/.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2016 r. poz. 1654 oraz z 2017 r. poz. 773 ze zmianami/.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zmianami/.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2017 r. poz. 793 i 1458 ze zmianami/.
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz.U.z 2011 r. Nr 287, poz. 1687)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz.U. Nr 26, poz. 226).
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996r.Nr 10, poz.55).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).
- Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Dynowie

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ ZAGROŻONEGO DEMORALIZACJĄ.

Dotyczy ucznia, który narusza zasady współżycia społecznego – używa wulgarnych słów, nie stosuje się do poleceń nauczyciela, wchodzi w konflikt z rówieśnikami, nie wywiązuje się z obowiązków ucznia. Działania podejmuje się z zachowaniem hierarchii:

1. Nauczyciel koryguje zachowanie ucznia i przeprowadza z nim rozmowę.
2. Nauczyciel informuje rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka.
3. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia w dalszym ciągu budzi niepokój nauczyciel informuje dyrektora.
4. Dyrektor z koordynatorem (osoba odpowiedzialna do przyjmowania zgłoszeń) przeprowadzają rozmowę z uczniem zobowiązując go do poprawnego zachowania; mogą podpisać z nim kontrakt.
5. W dalszej kolejności koordynator wzywa do szkoły rodziców i z drugą osobą wyznaczoną przez dyrektora szkoły przeprowadza z nimi rozmowę zobowiązując ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Wspólnie ustalają formy współpracy i szukają rozwiązań problemu.
6. W przypadku niedotrzymania ustaleń i braku poprawy w zachowaniu ucznia, koordynator z dyrektorem szkoły o zaistniałej sytuacji pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny.

ROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC PRZEJAWÓW AGRESJI I PRZEMOCY (FIZYCZNEJ, PSYCHICZNEJ) W SZKOLE.

1. W przypadku zaobserwowania agresji (fizycznej, psychicznej czy słownej) przez osobę dorosłą przerywa ona niezwłocznie to zdarzenie oraz identyfikuje uczniów biorących udział w tym zdarzeniu (ofiara, agresor, świadek). Zaistniałe zdarzenie zgłasza koordynatorowi oraz dyrekcji. Natomiast uczeń będący świadkiem lub ofiarą zachowań agresywnych zgłasza zaistniały fakt nauczycielowi.
2. Powiadomiony o zaistniałej sytuacji nauczyciel rozmawia ze sprawcą przemocy i poszkodowanym, ew. ze świadkiem oraz możliwie szybko przekazuje koordynatorowi informację nt. zdarzenia.
3. Jeżeli w procedurze uczestniczy więcej niż jedna osoba, należy w celu ustalenia okoliczności zaistniałego konfliktu rozmawiać z każdą z osobą, zaczynając od lidera, a następnie ze wszystkimi uczestnikami zajęcia jednocześnie.
4. Koordynator ustala okoliczności zdarzenia, dokonuje oceny skali problemu, wyraża komunikat o zakazie zachowań agresywnych i zadośćuczynieniu, sporządza kartę wypadku lub notatkę oraz informuje rodziców o agresywnym zachowaniu dziecka (w przypadku zachowań mocno przekraczających granice drugiego dziecka rodzice wzywani są natychmiastowo do szkoły).
5. W przypadku ponownego wystąpienia zachowań agresywnych u danego ucznia wychowawca powiadamia dyrekcję szkoły. Wówczas pomiędzy szkołą a uczniem zostaje zawarty kontrakt, rodzicom ucznia zostaje zaproponowana pomoc specjalistów. W przypadku złamania kontraktu uczeń zostaje zawieszony na okres ustalony przez dyrekcję.
6. W sytuacji zdarzenia o szczególnie drastycznym przebiegu (pobicie, rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) nauczyciel natychmiast powiadamia dyrekcję szkoły.
7. Nauczyciele mający bezpośredni kontakt ze sprawcą zachowań agresywnych powinni być poinformowani o treści kontraktu i wyczuleni na stosowne reagowanie, gdyż są oni źródłem informacji nt. zachowania sprawcy.
8. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu pozostaje agresywny, a jego rodzice odmawiają współpracy, dyrektor szkoły bądź osoba przez niego upoważniona, powiadamia Policję (specjalistę ds. nieletnich) lub składa wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia przejawiającego zachowania agresywne. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
9. W przypadku nieskuteczności zastosowania szkolnej procedury interwencyjnej dyrekcja może podjąć decyzję o wydaleniu ucznia ze szkoły.
10. W przypadku szczególnie niebezpiecznym, o drastycznym przebiegu (pobicie, rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub gdy sprawca agresji nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana, osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły powiadamia Policję i zabezpiecza ewentualne ślady przestępstwa.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOOKALECZEŃ.

Założenia ogólne:

- Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia.
- W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą lub samookalecza się, każdy pracownik powinien niezwłocznie podjąć odpowiednie kroki opisane poniżej.
- **wzwanie pogotowia ratunkowego w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia dziecka jest obowiązkiem szkoły oraz nie jest do tego wymagana zgoda rodziców.**

Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się (informacja od samego ucznia, kolegów, nauczycieli):

1. Nauczyciel, który uzyskał informację o samookaleczaniu się ucznia, kontaktuje się niezwłocznie z koordynatorem.
2. Koordynator informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Koordynator wzywa rodziców na rozmowę, zobowiązując rodzica do zapewnienia dziecku pomocy psychologicznej i psychiatrycznej.
4. Koordynator wraz z nauczycielem obejmują ucznia pomocą, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z rodzicami w celu weryfikacji powziętych przez nich działań pomocowych. Każdorazowo po zauważeniu przez nauczyciela nowych śladów samouszkodzeń u dziecka, nauczyciel zgłasza ten fakt do koordynatorowi, który pilnie przekazuje informację do dyrekcji. Wspólnie podejmują decyzję co do dalszych oddziaływań.

Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły:

1. Należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (łącznie z odebraniem niebezpiecznego narzędzia, które mogłoby posłużyć dalszemu wyrządzaniu sobie krzywdy).
2. W razie konieczności nauczyciel udziela uczniowi pomocy przedmedycznej, a jeżeli życie i zdrowie ucznia są zagrożone, natychmiast wzywa pogotowia ratunkowe, o czym powiadamia rodziców.
3. W sytuacji, gdy z różnych powodów uczeń jest przewożony przez zespół ratunkowy do szpitala, pracownik żąda podpisania oświadczenia przekazania dziecka członkom zespołu ratunkowego – **Załącznik nr 1**.
4. Nauczyciel, który podejmuje czynności interwencyjne niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz koordynatora o zaistniałym zdarzeniu (osobiście lub telefonicznie poprzez kontakt z sekretariatem szkoły). W razie potrzeby należy poprosić osobę dorosłą (nauczyciela/ innego pracownika szkoły) lub ucznia o udanie się do sekretariatu celem przekazania informacji.

5. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, należy zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
6. Nauczyciel lub koordynator szkolny wzywa rodziców ucznia do natychmiastowego stawienia się w szkole, informuje o zdarzeniu i zobowiązuje rodziców do konsultacji psychiatrycznej ich dziecka. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców. Rodzic podpisuje zobowiązanie, że skonsultuje się ze specjalistami w celu uzyskania pomocy dla swojego dziecka – **Załącznik 2.**
7. Rodzic podpisuje oświadczenie, że odbiera dziecko ze szkoły – **Załącznik nr 3.**
8. Osoba przeprowadzająca interwencję sporządza notatkę służbową ze zdarzenia (karta wypadku).
9. Jeśli rodzic nie przybył do szkoły, a uczeń został zabrany do szpitala przez pogotowie ratunkowe, koordynator telefonicznie ustala z rodzicem termin spotkania w szkole. Na spotkaniu zostaną omówione niepokojące zachowania świadczące o trudnej sytuacji dziecka oraz konieczności zapewnienia mu pomocy medycznej i terapeutycznej. Rodzic podpisuje zobowiązanie, że dziecku zostanie zapewniona pomoc specjalistyczna (medyczna, terapeutyczna) w określonym na piśmie terminie – **Załącznik 2.**
10. W przypadku braku współpracy rodzica ze szkołą, niewywiązania się z ustaleń i przy braku poprawy funkcjonowania ucznia koordynator w porozumieniu z dyrektorem szkoły rozważa decyzję o skierowaniu do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną.

Załącznik nr 1

Rzeszów, dnia.....

Oświadczam, iż w dniu.....w związku z podejrzeniem występowania
ryzyka zagrożenia życia i zdrowia ucznia.....
(imię i nazwisko) przekazałem/am w/w dziecko zespołowi pogotowia ratunkowego.

1. Podpis pracownika szkoły.....

2. Podpisy członków zespołu pogotowia ratunkowego

.....

....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2.

Potwierdzamy, że zostaliśmy powiadomieni o problemach, jakich doświadcza nasze dziecko

..... (imię i nazwisko dziecka) oraz o konieczności podjęcia następujących działań: konsultacji medycznej i terapeutycznej. Zostały nam przekazane numery telefonów i adresy miejsc, gdzie możemy uzyskać pomoc:

- Podkarpackie Centrum Diagnozy i Leczenia Zaburzeń ze Spektrum Autyzmu oraz Psychiatrii Dzieci i Młodzieży, ul. Hetmańska 21, 35-045 Rzeszów, tel. 17 853 52 82
- Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy ZOZ nr 2, ul. Fredry 9, 17 853 89 89
- Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży, ul. Lwowska 60, 35-005 Rzeszów (Szpital Wojewódzki nr 2), tel. 17 86 64 392,
- Kliniczny Oddział Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży oraz Dzienny Oddział Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży, ul. Ignacego Paderewskiego 5, 37-100 Łańcut, tel. 17 224 01 00
- Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Rzeszowie, ul. Budziwojska 149, 35-317 Rzeszów, tel. 17 785 05 20, 536 590 670
- Poradnia Psychologiczna dla dzieci i młodzieży Rzeszów EZRA UKSW, ul. Podwisłocze 21, 35-309 Rzeszów, tel. 576-540-777
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 – dla uczniów i rodziców z terenu powiatu Rzeszowskiego, ul. Batorego 9, 35-005 Rzeszów, tel. 17-852-81-30
- Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie, Ul. Skubisza 4, 35-207 Rzeszów, 17 863-53-89
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie, ul. Stefana Batorego 9, 35-005 Rzeszów, tel. 573 132 924, 519 585 636 (psycholog)
- Euro-Medica – Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży, ul. Lwowska 64, 35-301 Rzeszów, tel. 519 059 242
- ANIMA Centrum Psychiatrii, Rzeszów ul. Grabskiego 8, tel. 17 859 51 13 kom. 883 382 550,

- Ośrodek Terapii GAMA, plac Śreniawitów 9/lok. 2, 35-032 Rzeszów, tel. 663 003 908
- Cogito Centrum Diagnostyki i Terapii, ul. Warszawska 82, 36-060 Rzeszów, tel. 570 847 303

Wspólnie ustalamy, że działania zostaną zrealizowane do dnia.....

Data i miejscowość.....

Podpis rodziców.....

Podpis osoby pomagającej.....

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE RODZICA

Rzeszów, dnia.....

Ja (imię i nazwisko rodzica) w dniu zostałam/zostałem poinformowany przez (imię i nazwisko pracownika)

.....
(dane szkoły) o konieczności wzmożonego zapewnienia bezpieczeństwa oraz konsultacji medycznej/ opieki psychologicznej mojemu dziecku (imię i nazwisko dziecka) w związku ze zgłoszeniem przez w/w dziecko sytuacji kryzysowej, w której się znajduje. W związku z powyższym osobiście odbieram dziecko.

1. Podpis pracownika szkoły.....

2. Podpis rodzica.....

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓB SAMOBÓJCZYCH.

Każdy pracownik pedagogiczny lub niepedagogiczny szkoły, który zauważy niepokojące sygnały (także w trakcie edukacji zdalnej) zobowiązany jest zgłosić swoje obserwacje koordynatorowi. Sygnały te mogą obejmować:

- a. mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie,
- b. pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
- c. interesowanie się tematyką śmierci – przeglądanie stron internetowych poświęconych tematyce śmierci, mówienie o niej, rysowanie, pisanie o śmierci, samobójstwie itp.
- d. okaleczanie się, autoagresja,
- e. długotrwały stan smutku, przygnębienia,
- f. zmiany w zachowaniu, zamykanie się w sobie,
- g. izolacja społeczna – młody człowiek wycofuje się z kontaktów,
- h. pozbywanie się osobistych i ważnych dla ucznia przedmiotów,
- i. poważne zmiany nastroju – zwykle znaczne obniżenie lub wahania nastroju, nasilony smutek, rozpacz, rozdrażnienie, złość,
- j. wzrost impulsywności – zachowania impulsywne, stosowanie przemocy, zachowania agresywne (agresja skierowana na zewnątrz),
- k. ucieczki z domu, wagary, zachowania buntownicze,
- l. trudności w szkole – obniżenie stopni, problemy z koncentracją uwagi itp.

Po odebraniu zgłoszenia koordynator wraz z nauczycielem wyznaczonym przez dyrekcję dokonują diagnozy zgłoszenia oraz sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia i w zależności od stopnia ryzyka zagrożenia zdrowia/życia ucznia podejmują dalsze działania.

Wysoki poziom zagrożenia zdrowia i życia:

Uczeń ma myśli i tendencje samobójcze bardzo nasilone, dokładny plan popełnienia samobójstwa, dostęp do środków samobójczych, poczucie braku nadziei, jest impulsywny, niespokojny, nie podaje żadnych powodów, żeby żyć, jego stan psychiczny budzi poważny niepokój.

1. W przypadku stwierdzenia wysokiego poziomu zagrożenia zdrowia i życia lub podejrzenia o próbę samobójczą podejmowaną na terenie szkoły czy poza nią, należy ustalić wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
2. Jeżeli próba samobójcza następuje na terenie szkoły, nauczyciel, ewentualnie inny pracownik szkoły przeprowadza ucznia w bezpieczne miejsce i nie pozostawia go bez opieki, usuwa wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru.
3. Nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły, koordynatora. Dyrektor szkoły, ewentualnie inny pracownik szkoły wzywa pomoc – pogotowie, policję, straż pożarną, w zależności od potrzeby.
4. Nauczyciel wzywa rodziców ucznia do natychmiastowego stawienia się w szkole.

5. Należy zadbać, aby interwencja służb przebiegała dyskretnie. Należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami traumatycznymi np. media, świadkowie.
6. Nauczyciel/koordynator towarzyszy uczniowi w trakcie badania przez zespół ratunkowy.
7. W sytuacji gdy uczeń jest przewożony przez zespół ratunkowy do szpitala należy żądać podpisu oświadczenia przekazania dziecka członkom zespołu ratunkowego – **Załącznik 1**.
8. Jeśli rodzic nie przybędzie do szkoły, a uczeń został zabrany do szpitala przez pogotowie ratunkowe, koordynator telefonicznie ustala z rodzicem termin spotkania w szkole, na którym zostanie przedstawiony i omówiony problem, niepokojące zachowania świadczące o trudnej sytuacji dziecka oraz konieczności zapewnienia pomocy medycznej i psychologicznej. Rodzic podpisuje zobowiązanie, że dziecku zostanie zapewniona pomoc specjalistyczna (medyczna, terapeutyczna) w określonym na piśmie terminie i otrzymuje pisemną informację na temat oferty pomocy specjalistycznej – **Załącznik 2**.
9. Koordynator sporządza notatkę służbową ze zdarzenia.
10. Koordynator informuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem o potrzebie monitorowania funkcjonowania ucznia i informowania o każdym niepokojącym zachowaniu.
11. Nauczyciele i koordynator ze szczególną dbałością monitorują sytuację dziecka i współpracują z rodziną ucznia, sprawdzają realizację działań rodzica (zgodnie z treścią zobowiązania).
12. W przypadku braku współpracy rodzica ze szkołą, niewywiązania się z ustaleń i przy braku poprawy funkcjonowania ucznia koordynator we współpracy z dyrektorem rozważa decyzję o skierowaniu do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną.

Średni poziom zagrożenia – ryzyko bliskie (dni, tygodnie)

Uczeń ma myśli samobójcze bez tendencji i planów, myśli samobójcze mają formę bierną czyli: np. typu „nie warto żyć”, „lepiej byłoby umrzeć” albo aktywną: „myślę o tym, żeby skończyć ze sobą” objawy depresji.

1. Nauczyciel zabezpiecza ucznia i pozostaje z nim do czasu przybycia do szkoły rodzica.
2. Nauczyciel informuje rodzica o zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje go do możliwie pilnego zgłoszenia się do placówki.
3. Po przybycia rodzica do szkoły przekazuje informację na temat oceny funkcjonowania ucznia i zobowiązuje rodzica do zapewnienia pomocy medycznej i psychologicznej. Rodzic podpisuje zobowiązanie, że dziecku zostanie zapewniona pomoc specjalistyczna (medyczna, terapeutyczna) w określonym na piśmie terminie i otrzymuje pisemną informację na temat oferty pomocy specjalistycznej – **Załącznik 2. i 3.**

4. Nauczyciel ustala z rodzicem możliwości współpracy ze szkołą w zakresie pomocy dziecku (forma pomocy i częstotliwość kontaktów z uczniem, z rodzicem).
5. Nauczyciel prowadzący spotkanie sporządza notatkę służbową.
6. Koordynator informuje zespół nauczycieli pracujących z uczniem o potrzebie monitorowania funkcjonowania ucznia i informowania o każdym niepokojącym sygnale.
7. Koordynator z nauczycielami ze szczególną dbałością monitorują sytuację dziecka i współpracują z rodziną ucznia, sprawdzają realizację działań rodzica (zgodnie z treścią zobowiązania).
8. W przypadku braku współpracy rodzica ze szkołą, niewywiązania się z ustaleń i przy braku poprawy funkcjonowania ucznia koordynator wraz z dyrektorem rozważa decyzję o skierowaniu do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną.

Średni/niski poziom zagrożenia – ryzyko długoterminowe (miesiące, lata) *Uczeń nie ma myśli samobójczych lub myśli nie są sprecyzowane szczegółowo, pojawiają się rozważania o śmierci, ma objawy depresji.*

1. Nauczyciel przeprowadza z uczniem rozmowę podczas, której udziela uczniowi wsparcia. Informuje ucznia o tym, że skontaktuje się z rodzicami i czego będzie dotyczyć rozmowa.
2. Nauczyciel z koordynatorem proponuje uczniowi różne formy pomocy na terenie szkoły oraz poza szkołą – w sytuacjach dla niego trudnych (do kogo może się zgłosić, do kogo zadzwonić, gdzie się udać).
3. Koordynator ustala zasady kontaktowania się ucznia z nim.
4. Koordynator zaprasza rodzica na rozmowę, podczas której zostaje przekazana informacja na temat sytuacji kryzysowej ucznia i konieczności zapewnienia opieki medycznej i terapeutycznej. Rodzic podpisuje zobowiązanie, że dziecku zostanie zapewniona pomoc specjalistyczna (medyczna, terapeutyczna) i otrzymuje pisemną informację na temat oferty pomocy specjalistycznej– **Załącznik 2.**
5. Koordynator zespół nauczycieli pracujących z uczniem o potrzebie monitorowania funkcjonowania ucznia i informowania o każdym niepokojącym zachowaniu.
- 6.
7. Koordynator wraz z nauczycielami ze szczególną dbałością monitorują sytuację dziecka i współpracują z rodziną ucznia, sprawdzają realizację działań rodzica (zgodnie z treścią zobowiązania).
8. W przypadku braku współpracy rodzica ze szkołą, niewywiązania się z ustaleń i przy braku poprawy funkcjonowania ucznia koordynator wraz z dyrektorem rozważa decyzję o skierowaniu do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAGŁEGO ZACHOROWANIA
LUB ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ W SZKOLE.**

1. W przypadku zgłoszenia przez dziecko złego samopoczucia lub zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów chorobowych nauczyciel powinien: - ustalić rodzaj dolegliwości i w razie konieczności poinformuje telefonicznie rodziców lub prawnych opiekunów o dolegliwościach dziecka.
2. Rodzic lub prawny opiekun podejmuje decyzje dotycząca dalszej opieki nad dzieckiem.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę.
4. W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości nauczyciel lub pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI, KTÓRZY ULEGLI WYPADKOWI NA TERENIE SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W DYNOWIE.

Definicja: Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: - na terenie szkoły, - poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

Cele procedury: zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres: procedura obejmuje i reguluje działania pracowników w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

Osoby odpowiedzialne: 1. Dyrektor. 2. Nauczyciele. 3. Pracownicy niepedagogiczni szkoły.

Opis działań:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość wypadku ucznia:
 - a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy zgodnie z zasadami postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy,
 - b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - c. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – wysyła jednego z uczniów z wiadomością o zdarzeniu do sekretariatu szkoły.
2. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel pod opieką, którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Osoba informująca rodzica, odnotowuje ten fakt (notatka).
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np.: widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel, dyrektor lub osoba udzielająca pierwszej pomocy, powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:
 - a. potrzebę wezwania pogotowia,
 - b. potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - c. godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, dyrektor szkoły lub osoba udzielająca pomocy wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O każdym poważniejszym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i pracownika, któremu powierzono zadania służby BHP.
6. O wypadku śmiertelnym lub ciężkim pobiciu dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy zorganizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
10. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego:
 - a. w skład zespołu wchodzi pracownik, któremu powierzono zadania służby BHP oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP,
 - b. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP.

PROCEDURA W PRZYPADKU PRZYWŁASZCZENIA LUB ZNISZCZENIA CUDZEGO MIENIA.

1. Interwencje podejmuje pracownik pedagogiczny, który był świadkiem zajścia lub któremu został zgłoszony fakt dokonania przez ucznia przywłaszczenia.
2. Nauczyciel:
 - a. jest zobowiązany do wyjaśnienia okoliczności zajścia i ustalenia sprawcy oraz przeprowadzenia z nim rozmowy wychowawczej,
 - b. dokonuje wpisu o zajściu (notatka)
 - c. powiadamia koordynatora o problemie.
3. Koordynator:
 - a. informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i pokrzywdzonego o incydencie i podjętych działaniach. w przypadku nieodzyskania przywłaszczonej rzeczy wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do przybycia do szkoły w wyznaczonym przez siebie terminie w celu wyjaśnienia sprawy.
 - b. w sytuacji braku możliwości wyjaśnienia sprawy z dzieckiem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) koordynator informuje o problemie dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o ponownym wezwaniu do wyrównania szkody lub kieruje sprawę do wyjaśnienia na policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEWASTACJI MIENIA.

1. Zatrzymanie lub odnotowanie ucznia, który dopuścił się dewastacji mienia, przez świadka wydarzenia.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Zabezpieczenie zdewastowanego mienia przez nauczyciela.
4. Poinformowanie o zaistniałym fakcie koordynatora i Dyrektora szkoły.
5. Odnotowanie świadków zdarzenia przez nauczyciela.
6. Spisanie protokołu/notatki zdarzenia przez nauczyciela oraz zebranie podpisu świadków.
7. Poinformowanie rodziców o zdarzeniu i wezwanie do szkoły na rozmowę.
8. Rozmowa z rodzicami w obecności ucznia, koordynatora, świadków zdarzenia i Dyrektora szkoły w celu ustalenia ewentualnego pokrycia kosztów naprawy zdewastowanego mienia.
9. W razie, gdy rodzice nie stawiają się na wezwanie, zawiadomienie policji (gdyż dewastacja mienia w miejscu publicznym jest przestępstwem ściganym z urzędu).

PROCEDURY W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ NAUCZYCIELA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZANIA SIĘ W STAN ODURZENIA POZA SZKOŁĄ.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację koordynatorowi.
2. Koordynator informuje dyrektora szkoły. Koordynator wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
4. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami ostrzeżenie ucznia, spotkania z koordynatorem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ NA TERENIE
SZKOŁY UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH
SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.**

Jeśli nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien powiadomić o swoich przypuszczeniach koordynatora oraz dyrekcję szkoły. Następnym działaniem będzie:

1. Odizolowanie ucznia, ale ze względów bezpieczeństwa nie należy pozostawiać go samego. Trzeba stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
2. Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
3. Zawiadomienie o tym fakcie rodziców/opiekunów, których trzeba zobowiązać do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły.
5. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.

PROCEDURY W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.

1. Nauczyciel/ dyrektor w obecności innej osoby ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby lub kieszeni. Osoby te nie mogą samodzielnie dokonać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz policji.
2. W przypadku odmowy ucznia należy wezwać policję, która ma prawo do przeszukania i zabezpieczenia substancji.
3. Koordynator sporządza stosowną notatkę służbową z zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów do niezwłocznego stawienia się w szkole i podpisania sporządzonej notatki służbowej.

PROCEDURY W SYTUACJI ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SYBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (jeśli to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który niezwłocznie zawiadamia policję.
3. Po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową, którą podpisują osoby uczestniczące w podjętych czynnościach.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY.

Przedmioty niedozwolone: ostre narzędzia z wyjątkiem przyborów szkolnych, proce, drewniane pałki, twarde piłeczki, łańcuchy itp.

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, - jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, - w przypadku dalszej odmowy, wzywani są rodzice, a w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób wzywana jest policja.
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, koordynatora i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego, (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
3. Zdarzenie zostaje odnotowane (notatka służbowa).

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO NA TERENIE SZKOŁY.

Do zmiany

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego. Uczeń, który przynosi do szkoły w.w. urządzenia chowa je do plecaka lub odkłada je w wyznaczone przez nauczyciela miejsce (zwykle jest to skrzynka na telefony). Urządzenia powinny być wyłączone.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. W razie konieczności uczeń korzysta ze szkolnego telefonu stacjonarnego w sekretariacie szkoły.
4. Naruszenie przez ucznia zakazu używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela, a następnie przekazanie go do depozytu w sekretariacie – wcześniej aparat zostaje wyłączony przez ucznia. Nauczyciel bądź sekretariat drogą elektroniczną (e-mail/dziennik elektroniczny) informuje rodzica o zaistniałym zdarzeniu. Przypadek ten zostaje odnotowany przez uczącego w dzienniku uwag.
5. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Kolejne łamanie zakazu ma wpływ na ocenę z zachowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ PALĄCEGO PAPIEROSY (W TYM PAPIEROSY ELEKTRONICZNE) NA TERENIE SZKOŁY.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia, który pali papierosa (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym koordynatora.
2. Koordynator wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności drugiego nauczyciela. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia statutu szkoły.
3. W sytuacji, gdy palenia papierosów przez ucznia powtarza się koordynator sporządza kontrakt ze szczególnym uwzględnieniem jego warunków, który podpisuje uczeń i jego rodzice. Koordynator przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem i rodzicami; proponuje rodzicom udanie się z uczniem do specjalisty w celu uzyskania pomocy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OFIAR I SPRAWCÓW CYBERPRZEMOCY.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu koordynatora, a ten dyrekcję.
2. Koordynator przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Koordynator zabezpiecza dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
4. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy (jeżeli jest znany i nieletni) i informuje o konsekwencjach czynu.
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy nie jest znany, koordynator w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję.
6. Wobec nieskuteczności podjętych działań informuje się policję.